

Un ou une secrétaire bilingue pour la section fribourgeoise de la FSA

Nous recherchons un ou une secrétaire bilingue pour les informations à nos membres aveugles et malvoyants.

Vous êtes bilingue et vous aimez contribuer à ce que tous les membres de la section bilingue soient informés en permanence de manière claire et précise sur la vie de la section. Vous aimez traduire des documents du français vers l'allemand ou inversement ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Calendrier

Le temps nécessaire est d'environ 15 heures par mois en moyenne. Début : à convenir (env. 5 envois annuels de sections avec un total de 50 pages A4)

Ce que vous apportez

- Allemand et français parlés et écrits
- Collégialité et esprit d'équipe
- Fiabilité et discrétion
- Expérience dans l'utilisation des médias électroniques (mail, office)

Ce que vous pouvez attendre de nous

- Une introduction minutieuse
- Des collègues de comité expérimentés
- Tâches et contacts intéressants
- Indemnisation des frais

La section fribourgeoise de la FSA

La section fribourgeoise compte environ 180 membres aveugles et malvoyants. C'est une organisation d'entraide soutenue par des bénévoles.

En tant que section ouverte et active, les membres travaillent à promouvoir les intérêts sociaux, économiques, juridiques et culturels des personnes aveugles et malvoyantes. Une autre tâche importante est l'organisation d'excursions et d'événements pour les membres, comme par exemple :

- Cours, randonnées, excursions et visites
- Conférences, lectures, concerts et visites au théâtre
- Rencontre sociale, échange d'expériences et discussions

Avons-nous éveillé votre intérêt ?

Nous vous prions de bien vouloir contacter notre président de section Christophe Rollinet, par téléphone (079 253 30 68) ou par courrier christophe.rollinet.FAFR@hotmail.com