

## **Responsable de la coordination des activités** **de la Bibliothèque Numérique Romande (BNR)**

Depuis 2012, l'équipe de la BNR réalise des livres numériques à partir d'ouvrages du domaine public (1300 à ce jour). Ces œuvres (des classiques, des voyages, des biographies, des romans historiques, d'aventures, policiers, de la SF, de la littérature populaire ou des feuilletons) sont mises à disposition gratuitement sur le site [ebooks-bnr.com](http://ebooks-bnr.com), et peuvent être consultées par des lecteurs et lectrices dans le monde entier.

Sa mission : faire connaître la littérature suisse romande, celle des régions voisines et aussi des livres, francophones ou étrangers en traduction, qui plaisent à ses membres.

Activités à réaliser à distance :

- **Superviser** les différentes étapes de fabrication des ebooks qui se répartissent entre plusieurs bénévoles sur un espace dédié du site, établir périodiquement un état de l'avancement de ce travail et mettre à jour le planning des futures publications.
- **Coordonner** l'activité de l'association, participer aux visio-réunion des groupes thématiques (Edition, Informatique, Formation) et/ou suivre les avancées des bénévoles.
- **Communiquer** avec eux (mail ou forum) ou le public (mail de contact), directement ou en les orientant vers la personne-ressource adéquate.
- **Préparer et coanimer** l'assemblées générale annuelle et les autres assemblées avec la présidente et le comité.

Compétences :

- Sens de l'organisation et compétences relationnelles.
- Intérêt pour la littérature et l'édition de livres.
- Connaissances générales en littérature, en bureautique, en espace numérique de travail et en informatique. Des bases en HTML, CSS, XHTML ou Word-Press seraient un plus.

Disponibilité à prévoir et cadre proposé :

- En moyenne huit heures réparties par semaine (ponctuellement plus en cas de projets particuliers ou lors de l'assemblée annuelle).
- Accompagnement et appui progressif par un membre expérimenté de la BNR et/ou par les responsables des groupes de travail pour gérer les problèmes et les questions.

Contact : Françoise par email à l'adresse [contact@ebooks-bnr.com](mailto:contact@ebooks-bnr.com).