

# Kassier:in

LuBi steht für **L**udothek und **B**ibliothek Dussnang. Wir sind ein kleiner Verein mit 10 Mitarbeitenden und 5 Vorstandsmitgliedern. Wir sind bestrebt, unseren rund 170 Mitgliedern ein gut gepflegtes und aktuelles Sortiment an Bücher, Filme, Gesellschaftsspiele, Fahrzeuge, Hörbücher etc. anbieten zu können. An drei Tagen (Dienstagabend, Mittwochnachmittag, Samstagmorgen) haben wir je knapp 2 Stunden zur Ausleihe geöffnet. Zusätzlich organisieren wir in den Frühlingsferien einen Ferienpass, im August einen Kinderflohmarkt und im November bieten wir eine Aktivität für die Schweizerische Erzählnacht an.

Per Jahresende suchen wir eine:n Kassier:in

## Die Aufgaben

- Plant und führt zusammen mit dem Team Anlässe durch
- Erstellt die Bilanz ER und das Budget z.H. Jahresversammlung
- Verantwortlich für die korrekte Buchhaltungsführung und den Jahresabschluss
- Bereitet die Kassen für die Anlässe vor
- Verwaltet die TWINT-Zahlungen und QR-Codes
- Teilnahme an der Jahresversammlung, den Vorstands- und Teamsitzungen
- Hilft bei der Ausleihe mit (ca. 1x alle 3 Wochen)

## Das Profil

- Bereitschaft, sich in einer Non-Profit-Organisation zu engagieren
- Buchhaltungskennntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Interesse am Spielen und an Büchern

## Das Angebot

- Gratisausleihe für die ganze Familie
- Vergünstigung Ferienpassbesuch für Kinder
- Spesenentschädigung gemäss Reglement
- Kleine Arbeitsentschädigung
- Jährlicher Teamanlass

## Interessiert oder haben Sie Fragen?

Bitte melden Sie sich per Mail an [lubi.dussnang@gmx.ch](mailto:lubi.dussnang@gmx.ch)